

**A gyógykezelés céljából történő adatkezelés**

**ADATVÉDELMI SZABÁLYZATA**

**Szegedi Sport és Fürdők Kft.**

<b>I. AZ ADATKEZELŐ</b> .....	3
<b>II. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK</b> .....	3
<b>1. AZ ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA</b> .....	3
<b>2. JÓVÁHAGYÁS, FELÜLVIZSGÁLAT</b> .....	3
<b>3. FELELŐSSÉG ÉS JELENTÉS</b> .....	4
<b>4. JOGSZABÁLYI ALAPOK</b> .....	4
<b>III. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK, FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK</b> .....	4
<b>IV. ADATKEZELŐRE ÉS ADATKEZELÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK, ALAPELVEK</b> .....	7
<b>1. ALAPELVEK</b> .....	7
<b>2. ÉRINTETTI JOGOK</b> .....	9
<b>V. Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének speciális szabályai</b> .....	14
<b>VI. FELADATKÖRÖK, FELELŐSÖK</b> .....	21
<b>1. Adatkezelésért felelős vezető</b> .....	21
<b>2. Az adatkezelést végző személy</b> .....	22
<b>VII. ADATFELDOLGOZÓ</b> .....	22
<b>VIII. ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ</b> .....	24
<b>VIII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK</b> .....	26

## I. AZ ADATKEZELŐ

### Szegedi Sport és Fürdők Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A cég rövidített elnevezés:	Szegedi Sport és Fürdők Kft.
Cégjegyzékszám:	06 09 002805
Adószám:	11090081-2-06
A Kft. székhelye:	6726 Szeged, Temesvári krt. 33.
A képviseletre jogosult személy:	Dr. Pappné Dr. Nagy Katalin
A Kft. elektronikus levelezési címe:	<a href="mailto:info@szegedsport.hu">info@szegedsport.hu</a>
Telefonszám:	+36 62 549 970
Képviselő elérhetősége:	+36 62 549 972

## II. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

### 1. AZ ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1.1. A jelen tájékoztató hatályba lépésnek dátuma: 2023. augusztus 01. napja.

A jelen szabályzat utolsó módosításának dátuma: 2023. november 28.

1.2. Az Adatvédelmi Szabályzat célja, hogy meghatározza a Szegedi Sport és Fürdők Kft.-nél, mint Adatkezelőnél zajló adatkezelések jogszabályi kereteit, az adatkezelési folyamatokat, biztosítsa az adatvédelem alapelveinek az érvényesítését, garantálja az érintetti jogokat, elősegítse az adatbiztonság követelményeinek való megfelelést az Adatkezelő által nyújtott egészségügyi-, gyógyászati szolgáltatásokhoz kapcsolódóan.

1.3. Jelen Szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelőnél az Adatkezelő által nyújtott egészségügyi-, gyógyászati szolgáltatásokhoz kapcsolódó adatkezelésre, adattovábbításra.

1.4. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Adatkezelő minden alkalmazottjára, valamint a vele szerződéses vagy egyéb kapcsolatban álló, személyes adatkezelést végző személyekre.

1.5. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Adatkezelő által kezelt, az Adatkezelő által nyújtott egészségügyi-, gyógyászati szolgáltatásokhoz kapcsolódó valamennyi személyes adatra, a rajtuk végzett adatkezelési műveletek teljes körére.

### 2. JÓVÁHAGYÁS, FELÜLVIZSGÁLAT

A jelen Szabályzatot a Szegedi Sport és Fürdők Kft. ügyvezetője hagyja jóvá és tárolja. A Szabályzat legalább három évente felülvizsgálatra és jóváhagyásra kerül. Az ügyvezető fenntartja a jogot, hogy jelen Szabályzatot egyoldalúan módosítsa abban az esetben, ha arra jogszabályváltozás, adatvédelmi hatósági gyakorlat, illetve egyéb körülmény miatt szükség van. A Szabályzat valamennyi munkavállaló Társaság weboldalán valamint az intraweb felületen érhető el.

### **3. FELELŐSSÉG ÉS JELENTÉS**

A Szabályzat végrehajtásáért az Adatkezelő ügyvezetője felelős.

Valamennyi munkavállaló kötelezettsége, hogy az Adatkezelő ügyvezetőjének bejelentse, ha a jelen Szabályzatban rögzítettek megsértéséről vagy megkerüléséről szerez tudomást, vagy ennek gyanúja merül fel.

### **4. JOGSZABÁLYI ALAPOK**

- az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679. számú általános adatvédelmi rendelete
- Magyarország Alaptörvénye
- 2013. évi V. törvény – a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- 2011. évi CXII. törvény – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.)
- 2000. évi C. törvény – a számvitelről (Számv. tv.)
- 2017. évi CL. törvény – az adózás rendjéről szóló tv (Art. tv.)
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről
- 5/2004. (XI. 19.) EüM rendelet az orvosi rehabilitáció céljából társadalombiztosítási támogatással igénybe vehető gyógyászati ellátásokról

### **III. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK, FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK**

„személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

„adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

„az adatkezelés korlátozása”: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

„profilalkotás”: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez,

tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

„álnevesítés”: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

„nyilvántartási rendszer”: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

„adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

„adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

„címzett”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e.

„harmadik fél”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

„az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

„adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

„képviselő”: az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában;

„vállalkozás”: gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is;

„vállalkozáscsoport”: az ellenőrző vállalkozás és az általa ellenőrzött vállalkozások;

„kötelező erejű vállalati szabályok”: a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat, amelyet az Unió valamely tagállamának területén tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó egy vagy több harmadik országban a személyes adatoknak az ugyanazon vállalkozáscsoporton vagy közös gazdasági tevékenységet folytató vállalkozások ugyanazon csoportján belüli adatkezelő vagy adatfeldolgozó részéről történő továbbítása vagy ilyen továbbítások sorozata tekintetében követ;

„felügyeleti hatóság”: egy tagállam által létrehozott független közhatalmi szerv;

„érintett felügyeleti hatóság”: a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint: a) az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság tagállamának területén rendelkezik tevékenységi hellyel; b) az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket; vagy c) panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz.

„irat”: Art-ben meghatározott bizonylat, nyilvántartás, a könyvvezetésről szóló jogszabályokban előírt könyvek, nyilvántartások, továbbá a tervek, szerződések, levelezések, nyilatkozatok, jegyzőkönyvek, határozatok (végzések), számlák és más kivonatok, igazolások, tanúsítványok, köz- és magánokiratok, megjelenési formájuktól függetlenül.

„különleges adat”: az a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

„egészségügyi dokumentáció”: a gyógykezelés során a betegellátó tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmazó feljegyzés, nyilvántartás vagy bármilyen más módon rögzített adat, függetlenül annak hordozójától vagy formájától.

„egészségügyi személyes adat”: az érintett egészségi állapotára vonatkozó olyan adatok, amelyek információt hordoznak az érintett múltbeli, jelenlegi vagy jövőbeli testi vagy pszichikai egészségi állapotáról. Ide tartoznak a természetes személyre vonatkozó olyan személyes adatok, amelyeket az egyénnek az egészségügyi szolgáltatások céljából történő nyilvántartásba vétel, vagy ilyen szolgáltatások nyújtása során gyűjtöttek, a természetes személy egészségügyi célokból történő egyéni azonosítása érdekében hozzá rendelt szám, jel vagy adat, valamely testrész vagy a testet alkotó anyag – beleértve a genetikai adatokat és a biológiai mintákat is – teszteléséből vagy vizsgálatából származó információk, és bármilyen, például az érintett betegségével, fogyatékosságával, betegségekockázatával, kórtörténetével, klinikai kezelésével vagy fiziológiai vagy orvosbiológiai állapotával kapcsolatos információ, függetlenül annak forrásától, amely lehet például orvos vagy egyéb egészségügyi dolgozó, kórház, orvostechikai eszköz vagy in vitro diagnosztikai teszt.

„gyógykezelés”: minden olyan tevékenység, amely az egészség megőrzésére, továbbá a megbetegedések megelőzése, korai felismerése, megállapítása, gyógyítása, a megbetegedés következtében kialakult állapotromlás szinten tartása vagy javítása céljából az érintett közvetlen vizsgálatára, kezelésére, ápolására, orvosi rehabilitációjára, illetve mindezek érdekében az érintett vizsgálati anyagainak feldolgozására irányul, ideértve a gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök, gyógyászati ellátások kiszolgáltatását, a mentést és betegszállítást, valamint a szülészeti ellátást is.

„vizsgálat”: az a tevékenység, amelynek célja a páciens egészségi állapotának felmérése, a betegségek, illetve kockázatuk felderítése, a konkrét betegség(ek) meghatározása, prognózisuk, változásuk megállapítása.

„közeli hozzátartozó”: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbe fogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökbe fogadó, a mostoha- és nevelőszülő, valamint a testvér és az élettárs.

„sürgős szükség”: az egészségi állapotban hirtelen bekövetkezett olyan változás, amelynek következtében azonnali egészségügyi ellátás hiányában az érintett közvetlen életveszélybe kerülne, illetve súlyos vagy maradandó egészségkárosodást szenvedne.

„betegellátó”: a kezelést végző orvos, az egészségügyi szakdolgozó, az érintett gyógykezelésével kapcsolatos tevékenységet végző egyéb személy.

„orvosi titok”: a gyógykezelés során az adatkezelő tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adat, továbbá a szükséges vagy folyamatban lévő, illetve befejezett gyógykezelésre vonatkozó, valamint a gyógykezeléssel kapcsolatban megismert egyéb adat.

„páciens/ügyfél”: az adatkezelők egészségügyi szolgáltatásai iránt érdeklődő, vizsgálati időpontot kérő, az adatkezelőnél egészségügyi, gyógykezelést igénybe vevő természetes személy.

#### **IV. ADATKEZELŐRE ÉS ADATKEZELÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK, ALAPELVEK**

Az adatvédelmi szabályok betartásáért az Adatkezelő a felelős. Az Adatkezelő munkavállalója és közreműködője az adatvédelmi szabályok betartásáért személyes felelősséggel tartozik.

Jelen fejezetben az adatkezelés alapelvei és az érintetti jogok kerülnek kifejtésre, amelyeknek az Adatkezelő munkavállalóinak meg kell felelniük.

##### **1. ALAPELVEK**

###### **Jogszerűség elve**

A személyes adatok kezelését jogszerűen kell végezni.

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- a az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- a az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- b az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- c az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- d az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- e az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Adatkezelő tevékenysége folyamán a személyes adatokat egyrészt a GDPR 6. cikk 1. bekezdés b) pontja alapján b) kezeli, amely szerint az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges; másrészt ugyanezen jogszabályhely c) pontja alapján, amely szerint az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, és a 6. cikk 1. bekezdés f) pontja alapján, azaz az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

### **Tisztességes és átlátható adatkezelés elve**

A GDPR szerint az adatkezelő biztosítja, hogy az érintett tájékoztatást kapjon az adatkezelés tényéről és céljairól. A tájékoztatás az Adatkezelő kötelezettsége, amely tájékoztatások szövegei jelen Szabályzat mellékletét képezik.

A szabályozás szerint az adatkezelő minden olyan további információt is az érintett rendelkezésére bocsát, figyelembe véve a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit és kontextusát. Az Érintetteknek jogukban áll megerősítést és tájékoztatást kapni a róluk kezelt adatokról.

A természetes személyek számára átláthatónak kell lennie, hogy a rájuk vonatkozó személyes adataikat hogyan gyűjtik, használják fel, azokba hogy tekintenek bele vagy milyen egyéb módon kezelik, valamint azzal összefüggésben, hogy a személyes adatokat milyen mértékben kezelik vagy fogják kezelni.

Az átláthatóság elve megköveteli, hogy a személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatás, illetve kommunikáció könnyen hozzáférhető és közérthető legyen, valamint, hogy azt világosan és egyszerű nyelvezettel fogalmazzák meg. Mindezen kötelezettség miatt az Adatkezelő elhelyez egy tájékoztatást a honlapján, illetve egy tájékoztató megtalálható az adatkezelő székhelyén, és a szerződéses kapcsolatokban a szerződés mellékletét képezi a tájékoztató.

A személyes adatoknak a kezelésük céljára alkalmasnak és relevánsnak kell lenniük, az adatok körét pedig a célhoz szükséges minimumra kell korlátozni. Ehhez pedig biztosítani kell különösen azt, hogy a személyes adatok tárolása a lehető legrövidebb időtartamra korlátozódjon. Személyes adatok csak abban az esetben kezelhetők, ha az adatkezelés célját egyéb eszközzel észszerű módon nem lehetséges elérni.



### **Célhoz kötöttség elve**

A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet. Azok nem kezelhetők a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés célját az Adatkezelő jelen Szabályzat későbbi fejezetében határozza meg.

### **Adattakarékosság elve**

Adatkezelő adatkezelése során szem előtt tartja, hogy a személyes adatoknak az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőnek és relevánsnak kel lennie és a szükségesre kell korlátozódniuk.

### **Pontosság elve**

A személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenni. Adatkezelő minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törlésre, helyesbítésre kerüljenek.

### **Korlátozott tárolhatóság elve**

A személyes adat tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.

Adatkezelőnek jelen szabályzat későbbi fejezeteiben határozza meg az egyes adatkezelésekhez kapcsolódóan, hogy az érintettek adatait meddig tárolja.

### **Integritás és bizalmas jelleg elve**

Adatkezelő az adatkezelést oly módon végzi, hogy minden megfelelő technikai és/vagy szervezési intézkedést biztosít annak érdekében, hogy a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelése, véletlen elvesztése, megsemmisítése vagy károsodásával szembeni védelmet is biztosítva legyen.

### **Elszámoltathatóság elve**

Az adatkezelő felelős a GDPR alapelveinek történő megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

## **2. ÉRINTETTI JOGOK**

### **Érintett tájékoztatáshoz való joga**

Az adatkezelő megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a GDPR 13. és a 14. cikkben említett valamennyi információt tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa.

Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kell megadni.

Ez a jog az ún. előzetes tájékoztatáshoz való jognak felel meg. Az érintettre vonatkozó személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatást az adatgyűjtés időpontjában kell az érintett részére megadni.

A Szegedi Sport és Fürdők Kft. a honlapra elhelyezett, valamint a székhelyen elhelyezett és a szerződésekhez csatolt, illetve e-mailben elküldött tájékoztatóval tesz eleget ezen kötelezettségének. Az egyes adatkezeléseknél pontosan kifejtésre kerülnek a tájékoztatók érintettek részére történő közlésének szabályai.

### **Az érintett hozzáférési joga**

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

### **Érintett helyesbítéshez való joga**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül köteles tájékoztatni az érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

### **Érintett törléshez való joga („az elfeledtetéshez való jog”)**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja a hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett a tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

A törlés nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törlési jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Törlés esetén az összes kezelt adatot törölni kell.

### **Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget

élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

A személyes adatok kezelésének korlátozására alkalmazott módszer a szóban forgó személyes adatoknak egy jelszóval védett másik adatkezelő rendszerbe történő ideiglenes áthelyezése. Papír alapú dokumentumok esetében a szóban forgó dokumentáció elkülönített elzárása. Azzal, hogy azt a tényt, hogy a személyes adatok kezelése korlátozott, egyértelműen jelezni kell a rendszerben

Az adatkezelés korlátozását esetében a személyes adatokon további adatkezelési műveletek nem végezhetők.

### **Érintett adathordozhatósághoz való joga**

Az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta.

Érintett jogosult arra, hogy kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását, amely kérést teljesíteni kell.

### **Érintett tiltakozáshoz való joga**

Bármely érintett számára akkor is biztosítani kell a jogot arra, hogy az egyedi helyzetükre vonatkozó adatok kezelése ellen tiltakozzon, ha a személyes adatok jogszerűen kezelhetők, mert az adatkezelésre közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtásához, illetve az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekei alapján van szükség.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett számára biztosítani kell a jogot arra, hogy bármikor díjmentesen tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő – eredeti vagy további – kezelése ellen, amelybe beletartozik a profilalkotás is, ha az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Az érintett figyelmét e jogra kifejezetten fel kell hívni, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

### **Érintett jogainak gyakorlása esetében alkalmazandó eljárás**

Amennyiben bármely érintetti jogot érintő kérelem érkezik, arról az adatok kezelését ténylegesen végző munkavállaló, ügyintéző haladéktalanul köteles felettesét értesíteni.

Az adatok kezelését ténylegesen végző munkavállaló, ügyintéző felettese haladéktalanul felveszi a kapcsolatot az Adatvédelmi Tisztviselővel, akivel közösen javaslatot tesznek a megkeresésre, kérelemre adandó válaszra, amelyet az ügyvezető elé terjesztenek. A válasz jóváhagyása az ügyvezető felelőssége.

Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül köteles tájékoztatni az érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Az adatkezelő a tájékoztatást a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül, a kérelemmel megegyező formában, írásban postai vagy elektronikus úton, díjmentesen köteles megadni.

Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy - különösen ismétlődő jellege miatt - túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- a) ésszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az adatkezelőt terheli.

Ha az adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

## **Nyilvántartás**

A jelen fejezetben rögzített érintetti jogokra vonatkozó érintetti igény Adatkezelőhöz történő beérkezéséről, és az arra adott válaszokról nyilvántartást vezet Adatkezelő, amely nyilvántartás jelen Szabályzat mellékletét képezi.

A nyilvántartás vezetése a Titkárságvezető felelőssége.

## **V. Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének speciális szabályai**

Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről szóló 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet alapján az adatkezelések részletes szabályait az egészségügyi szolgáltató által készített adatkezelési szabályzat tartalmazza, melynek az Adatkezelő eleget téve az alábbi speciális szabályokat rögzíti.

### **Az egészségügyi adatkezelés célja**

Az egészségügyi és személyazonosító adatok az alábbi megjelölt célok alapján kezelhetők:

- az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása,
- a betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése, ideértve a szakfelügyeleti tevékenységet is,
- az érintett egészségi állapotának nyomon követése,
- a népegészségügyi, közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele,
- a betegjogok érvényesítése,
- az egyéni betegút követése.

A fent meghatározott céloktól az Adatkezelő eltérő célokra abban az esetben kezel egészségügyi adatot, amennyiben az előzetes, megfelelő tájékoztatást követően a páciens, illetve törvényes képviselője ehhez írásban önkéntesen, kifejezetten hozzájárult.

Az Adatkezelő adatkezelési célokra csak annyi és olyan egészségügyi, illetve személyazonosító adatot kezel, amely az adatkezelési cél megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

### **Adatkezelésre jogosultak köre**

Az egészségügyi és személyazonosító adat kezelésére jogosult

- betegellátó,
- intézményvezető,
- adatvédelmi tisztviselő.

Az egészségügyi és személyazonosító adatok kezelése és feldolgozása során biztosítani kell az adatok biztonságát véletlen vagy szándékos megsemmisítéssel, megsemmisüléssel, megváltoztatással, károsodással, nyilvánosságra kerüléssel szemben, továbbá, hogy azokhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá.

### **Adatok felvétele**

Az egészségügyi adatok felvétele a gyógykezelés része. A kezelést végző szakorvos dönti el, hogy a szakmai szabályoknak megfelelően - a kötelezően felveendő adatokon kívül - mely egészségügyi adat felvétele szükséges. Az adatfelvétel előtt Adatkezelő munkatársa tájékoztatja a pácienszt az

adatkezelés tényéről, a részletes adatvédelmi tájékoztató és jelen szabályzat megismerésének módjáról. A páciens gyógykezelésével kapcsolatos tevékenységet végző egyéb személy a kezelést végző orvos utasításának megfelelően, illetve a feladatai ellátásához szükséges mértékben vehet fel egészségügyi adatot.

Az egészségügyi dokumentációban fel kell tüntetni többek közt a páciensnek az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló törvényben meghatározott személyazonosító adatait.

A nyilvántartott adatokról, az egészségügyi dokumentációról az adatkezelő hiteles másolatot készít, ha ezt az adatbiztonság vagy a tárolt adatok fizikai védelme, illetve az e törvényben előírt adatközlési kötelezettség szükségessé teszi.

### **Egészségügyi adatok kezelésének jogalapja a GDPR alapján**

Egészségügyi adat (különleges adat) akkor kezelhető a GDPR 9. cikk 2. bekezdés

- a) pontja alapján, amely szerint az érintett kifejezett hozzájárulását adta a különleges adatnak minősülő személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- c) pontja alapján, amely szerint az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképzetlensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;
- g) pontja alapján, amely szerint az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;
- h) pontja alapján, amely szerint az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges;
- i) pontja alapján, amely szerint az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechnikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan.

A páciens (vagy törvényes képviselője) köteles a betegellátó felhívására egészségügyi és személyazonosító adatait átadni:

- ha valószínűsíthető vagy beigazolódott, hogy valamely betegség kórokozója által fertőződött, vagy fertőzőes eredetű mérgezésben, illetve fertőző betegségben szenved;
- ha arra szűrő- és alkalmassági vizsgálatok elvégzéséhez van szükség,

- heveny mérgezés esetén,
- ha valószínűsíthető, hogy az érintett a foglalkozási eredetű megbetegedésben szenved,
- ha az adatszolgáltatásra a magzat, illetve a kiskorú gyermek gyógykezelése, egészségi állapotának megőrzése vagy védelme érdekében van szükség,
- ha bűnüldözés, bűnmegelőzés céljából, továbbá ügyészégi, bírósági eljárás, illetve szabálysértési vagy közigazgatási hatósági eljárás során az illetékes szerv a vizsgálatot elrendelte,
- ha az adatszolgáltatásra a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló törvény szerinti ellenőrzés céljából van szükség.

Az egészségügyi és a személyazonosító adatoknak a páciens részéről történő szolgáltatása - a kötelezően előírt személyazonosító adatok kivételével - önkéntes.

- Abban az esetben, ha az érintett önként fordul az Adatkezelőhöz a gyógykezeléssel összefüggő egészségügyi és személyazonosító adatainak kezelésére szolgáló hozzájárulását - ellenkező nyilatkozat hiányában - megadottnak kell tekinteni, és erről a páciens (vagy törvényes képviselőjét) tájékoztatni kell.
- Sürgős szükség, valamint az érintett belátási képességének hiánya esetén az önkéntességet vélelmezni kell.
- Amennyiben a gyermek nem töltötte be a 16. életévét, hozzájárulása csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.
- A 16. életévét betöltött kiskorú érintett hozzájárulását tartalmazó jognyilatkozatának érvényességéhez a törvényes képviselőjének beleegyezése vagy utólagos jóváhagyása nem szükséges.
- Ha az érintett cselekvőképtelensége folytán vagy más elháríthatatlan okból nem képes hozzájárulását megadni, akkor a saját vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges mértékben a hozzájárulás akadályainak fennállása alatt az érintett személyes adatai kezelhetők.

### **Gyógykezelés során jelen lévő személyek:**

A gyógykezelés során a kezelést végző orvoson és az egyéb betegellátó személyeken kívül csak az lehet jelen, akinek jelenlétéhez az érintett hozzájárul. Az érintett hozzájárulása nélkül jelen lehet az érintett emberi jogainak és méltóságának tiszteletben tartásával

- más személy, ha a gyógykezelés rendje több beteg egyidejű ellátását igényli,
- a rendőrség hivatásos állományú tagja, amennyiben a gyógykezelésre fogvatartott személy esetében kerül sor,



- a büntetés-végrehajtási szervezet szolgálati jogviszonyban álló tagja, amennyiben a gyógykezelésre olyan személy esetében kerül sor, aki a büntetés-végrehajtási intézetben szabadságelvonással járó büntetését tölti, és a gyógykezelést végző betegellátó biztonsága, illetve szökés megakadályozása céljából erre szükség van,
- bűnüldözési érdekből a beteg személyi biztonsága ezt indokoltá teszi, és a beteg nyilatkozattételre képtelen állapotban van.

Az érintett hozzájárulása nélkül is jelen lehet a személyeken túl az,

- aki az érintettet az adott betegség miatt korábban gyógykezelte,
- akinek erre az intézményvezető vagy az adatvédelemért felelős személy szakmai-tudományos célból engedélyt adott, kivéve, ha ez ellen az érintett kifejezetten tiltakozott.

Az érintett (törvényes képviselője) hozzájárulása szükséges,

- egészségügyi szakember-képzés céljából a gyógykezelés során orvos, orvostanhallgató, egészségügyi szakdolgozó, egészségügyi főiskola, egészségügyi szakiskola vagy egészségügyi szakközépiskola hallgatója, valamint tanulója.

### **Orvosi titok, adattovábbítás:**

Az Adatkezelő és munkatársai továbbá az adatfeldolgozó az orvosi titkot köteles megtartani.

Az adatkezelő mentesül a titoktartási kötelezettség alól, ha az egészségügyi és személyazonosító adat továbbítására az érintett, illetve törvényes képviselője írásban hozzájárult, az abban foglalt korlátozásokon belül, valamint az egészségügyi és személyazonosító adat továbbítása törvény előírásai szerint kötelező.

Amennyiben népegészségügyi, közegészségügyi és járványügyi célból történik az adatkezelés Adatkezelő haladéktalanul továbbítja az egészségügyi államigazgatási szervnek az adatfelvétel során tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adatot, ha fertőző betegséget észlel vagy annak gyanúja merül föl.

Sürgős szükség esetén a kezelést végző orvos által ismert, a gyógykezeléssel összefüggésbe hozható minden egészségügyi és személyazonosító adat továbbítható.

Az orvos/gyógykezelést végző titoktartási nyilatkozata a jelen szabályzat mellékletét képezi.

### **Adatmódosítás**

Az egészségügyi dokumentációban szereplő hibás egészségügyi adatot - az adatfelvételt követően - úgy kell kijavítani vagy törölni, hogy az eredetileg felvett adat megállapítható legyen.

### **Adattörlés**

Adatot törölni csak a jelen szabályzat alapján lehet. A törlés során be kell tartani az adatvédelmi előírásokat különös tekintettel a jogosulatlan hozzáférésre. A törlés során a manuálisan kezelt adatokat fizikailag meg kell semmisíteni, elektronikusan tárolt adatok esetében azokat

helyrehozhatatlanul meg kell változtatni. Érintettet a törlés következményeiről és veszélyeiről a törlés előtt tájékoztatni kell, és ezt az érintettel aláírva a beteg dokumentációjában a kérelemmel együtt meg kell őrizni. A törlést a szolgáltató vezetője engedélyével lehet elvégezni, és erről nyilvántartást kell vezetni.

### **Páciensek tájékoztatáshoz való joga, egészségügyi dokumentáció megismerésének a joga**

A páciens jogosult tájékoztatást kapni a gyógykezeléssel összefüggésben történő adatkezelésről, a rá vonatkozó egészségügyi és személyazonosító adatokat megismerheti, az egészségügyi dokumentációba betekinthez, valamint azokról - saját költségére - másolatot kaphat.

Az ellátás megkezdése előtt a tájékoztatja az Adatkezelő munkatársa a páciens adatvédelem rendjéről. A páciens tájékoztatása az adatvédelemről az adatot felvevő, illetve a kezelést végző munkatárs kötelessége. A tájékoztatás megadását a beteg aláírásával igazolja. Az aláírt tájékoztatót a beteg egészségügyi dokumentációjához csatolni kell. A beteg dokumentációjához csatolni kell a beteg esetleges korlátozó nyilatkozatát is.

A tájékoztatáshoz való jog a páciens ellátásának időtartama alatt az általa írásban felhatalmazott személyt, valamint a páciens ellátásának befejezését követően az általa teljes bizonyító erejű magánokiratban felhatalmazott személyt illeti meg.

A tájékoztatás csak személyesen történhet.

A páciens házastársa, egyeneságbeli rokona, testvére, valamint élettársa - írásbeli kérelme alapján - akkor is jogosult a tájékoztatáshoz való jog gyakorlására, ha

- az egészségügyi adatra a házastárs, az egyeneságbeli rokon, a testvér, illetve az élettárs, valamint leszármazóik életét, egészségét befolyásoló ok feltárása, illetve egészségügyi ellátása céljából van szükség, és
- az egészségügyi adat más módon való megismerése, illetve az arra való következtetés nem lehetséges.

A kezelést végző orvos az általa megállapított, a páciensre vonatkozó egészségügyi adatokról az páciens közvetlenül tájékoztatja. Az ellátási folyamat megszakítása, módosítása tényét a kezelést végző munkatárs a dokumentációban rögzíti.

### **Az egészségügyi és személyazonosító adatok nyilvántartása**

A páciensről felvett, a gyógykezelés érdekében szükséges egészségügyi és személyazonosító adatot, valamint azok továbbítását az Adatkezelő nyilvántartja. Az adattovábbításról szóló feljegyzésnek tartalmaznia kell az adattovábbítás címzettjét, módját, időpontját, valamint a továbbított adatok körét. A páciens kezelést végző munkatárs az általa vagy az egyéb betegellátó által felvett egészségügyi adatokról, valamint az azzal összefüggő saját tevékenységéről és intézkedéseiről feljegyzést készít. A feljegyzés a nyilvántartás részét képezi

A páciens vizsgálatával és gyógykezelésével kapcsolatos adatokat az egészségügyi dokumentáció tartalmazza. Az egészségügyi dokumentációt úgy kell vezetni, hogy az a valóságnak megfelelően tükrözze az ellátás folyamatát.

Az egészségügyi dokumentációban fel kell tüntetni

- a páciens személyazonosító adatait,
- cselekvőképes beteg esetén az értesítendő személy, valamint - ha a beteg kéri - a támogatott döntéshozatalról szóló törvény szerinti támogató nevét, lakcímét, elérhetőségét, továbbá kiskorú, illetve a cselekvőképességet részlegesen vagy teljesen korlátozó gondnokság alatt álló beteg esetében a törvényes képviselő nevét, lakcímét, elérhetőségét,
- a kórelőzményt, a kórtörténetet,
- az első vizsgálat eredményét,
- a diagnózist és a gyógykezelési tervet megalapozó vizsgálati eredményeket, a vizsgálatok elvégzésének időpontját,
- az ellátást indokoló betegség megnevezését, a kialakulásának alapjául szolgáló betegséget, a kísérőbetegségeket és szövődményeket,
- egyéb, az ellátást közvetlenül nem indokoló betegség, illetve a kockázati tényezők megnevezését,
- az elvégzett beavatkozások idejét és azok eredményét,
- a gyógyszeres és egyéb terápiát, annak eredményét,
- a beteg gyógyszer-túlérzékenységre vonatkozó adatokat,
- a bejegyzést tévő egészségügyi dolgozó nevét és a bejegyzés időpontját,
- a betegnek, illetőleg tájékoztatásra jogosult más személynek nyújtott tájékoztatás tartalmának rögzítését,
- a beleegyezés, illetve visszautasítás tényét, valamint ezek időpontját,
- a beutalás adatait
- minden olyan egyéb adatot és ténytet, amely a beteg gyógyulására befolyással lehet.

Az egészségügyi dokumentáció részeként meg kell őrizni:

- az egyes vizsgálatokról készült leleteket,
- a gyógykezelés és a konzílium során keletkezett iratokat,
- az ápolási dokumentációt,
- a képalkotó diagnosztikus eljárások felvételeit.

## **Gyermekekre vonatkozó speciális szabályok**

Adatkezelő gyermekgyógyászati ellátást nyújt, így betegeink koruknál fogva cselekvőképtelennek vagy korlátozottan cselekvőképesnek minősülnek. A 14. életévüket még be nem töltötték (cselekvőképtelenek) nevében a szükséges döntéseket törvényes képviselőjük hozza meg, míg a 14-18 év közöttiek (korlátozottan cselekvőképesek) döntéseiket törvényes képviselőjük hozzájárulásával, illetve jóváhagyásával hozhatják meg. Aki elmúlt 16 éves, bizonyos jogokat önállóan gyakorolhat, így például rendelkezhet adataival, vagy megnevezheti azt, aki jogosult a vele kapcsolatos tájékoztatásra.

A gyermek törvényes képviselője köteles a betegellátó felhívására a gyermek egészségügyi és személyazonosító adatait átadni, ha az adatszolgáltatásra a magzat, illetve a kiskorú gyermek gyógykezelése, egészségi állapotának megőrzése vagy védelme érdekében van szükség.

A kiskorú érintett első ízben történő egészségügyi ellátásakor az ellátást végző egészségügyi szolgáltató ezzel megbízott orvosa köteles az egészségügyi szolgáltató telephelye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatot haladéktalanul értesíteni, ha feltételezhető, hogy a gyermek sérülése vagy betegsége bántalmazás, illetve elhanyagolás következménye, a gyermek egészségügyi ellátása során bántalmazására, elhanyagolására utaló körülményekről szerez tudomást. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerint pedig: egyéb jelzés hiányában is súlyos veszélyeztetőknek minősül, ha a gyermeket gondozó szülő, más törvényes képviselő megtagadja az együttműködést az egészségügyi alapellátást nyújtó szolgáltatóval, háziorvossal, házi gyermekorvossal, védőnővel, ilyenkor is kötelező gyermekjóléti szolgálatot haladéktalanul értesíteni.

A fenti körben jelzett adattovábbításhoz az érintett, illetve az adattal kapcsolatosan egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezése nem szükséges.

### **Adatbiztonság, adatok védelme**

#### **Az adatvédelmi képzés szabályozása**

Az Adatkezelő a munkavállalóinak éves jelleggel tart adatkezelési és adatvédelmi képzést. A képzést dokumentáltan kell megtartani.

Az új belépő munkavállalóinak az adatvédelemmel kapcsolatos felkészítését az adatvédelmi tisztviselő végzi, a képzést dokumentálja.

#### **Adatok védelme:**

Adatkezelő munkatársai személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő tevékenységi körébe tartozó szolgáltatásai során, az ahhoz szükséges mértékben, munkaköri leírásában meghatározott feladatai teljesítése céljából a jogszabályi előírások és a jelen adatvédelmi szabályzat szerint kezelik, a titoktartásra vonatkozó szabályok betartásával.

#### **Az egészségügyi dokumentáció tárolásának és archiválásának rendje**

Az egészségügyi dokumentációk kezelése és tárolása során különös figyelmet kell fordítani a jogosulatlan hozzáférés megakadályozására. A gyógykezelés alatt lévő betegekre vonatkozó

dokumentációkat is minden esetben olyan módon kell kezelni, hogy azokhoz csak az ellátásban résztvevő, illetőleg munkakörükből kifolyóan arra jogosult személyek férhessenek hozzá.

A napi egészségügyi ellátás során már nem szükséges betegellátási dokumentumokat az Adatkezelő irattárába szükséges elhelyezni.

Az elektronikusan rögzített, tárolt adatok megsemmisülés, sérülés elleni védelme érdekében rendszeres vírusellenőrzést és napi biztonsági mentést végez Adatkezelő. A vírusvédelem érdekében kerüli az Adatkezelő a cserélhető perifériák (CD, DVD, pendrive) használatát. Amennyiben feltétlenül szükségessé válik az ilyen perifériák használata, a vírusvédelemre fokozottan ügyelni kell.

Az elektronikusan rögzített, és tárolt adatok elektronikusan kerülnek archiválásra, melyért a hitelesítő szolgáltató felel az Elektronikus aláírásról szóló 2001. évi XXXV. Törvény értelmében.

Az ellátáshoz szükséges programok adatbázisáról napi szinten mentés készül szervereken. Szerverekről napi mentés készül egy külön NAS-ra.

## **VI. FELADATKÖRÖK, FELELŐSÖK**

### **1. Adatkezelésért felelős vezető**

A Szegedi Sport és Fürdők Kft-nél az adatkezelésért felelős: ügyvezető.

Feladata:

- a felelős az adatkezelések jogszabályoknak és jelen Szabályzatnak való megfeleléséért;
- a felügyeli az adatkezelő adatvédelmi rendszerét;
- b felelős azért, hogy az adatkezelések során az adatbiztonsági előírások maradéktalanul teljesüljenek;
- c felelős azért, hogy az érintettek jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosítva legyenek az adatkezelőnél;
- d felelős az adatok védelméhez szükséges eszközök, feltételek biztosításáért;
- e vezeti az adatkezeléshez kapcsolódó nyilvántartásokat;
- f felelős az adatvédelmi tájékoztatók naprakészségéért és hozzáférhetőségéért;
- g felelős az adatvédelmi incidensek kezeléséért;
- h ellenőrzi az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen jelen Szabályzat rendelkezéseink betartását;
- i biztosítja, hogy munkavállalók az adatvédelemmel tisztában legyenek, szükség esetén oktatásukat;
- j ellenőrzés esetén felelős az ellenőrzés során az adatkezelő képviselétéért, és a megállapításoknak való megfeleléséért;
- k felelős jelen adatvédelmi szabályzat évenkénti felülvizsgálatáért.

## 2. Az adatkezelést végző személy

Az adatkezelést végző személy tevékenysége során:

- a a birtokába jutott üzleti titkot megtartja;
- a kezeli a feladata ellátása során birtokába került adatokat;
- b gondoskodik arról, hogy az általa kezelt adatok kezelése biztonságos legyen, ahhoz illetéktelen ne férjen hozzá, jogosulatlan személy ne tekinthessen be az adatokba;
- c betartja az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokat és belső utasításokat;
- d jelzi a felelős vezető felé, amennyiben bármilyen incidens következik be;
- e jelzi a felelős vezető felé, amennyiben az adatvédelemmel kapcsolatban utasítás szükséges;
- f részt vesz az oktatásokon

## VII. ADATFELDOLGOZÓ

A GDPR 4. cikk 8. pontja szerint adatfeldolgozó az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

A GDPR 28. cikkelye szerint az adatkezelést az adatkezelő nevében más végzi, az adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés e rendelet követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

A GDPR szerint az adatfeldolgozó által végzett adatkezelést az uniós jog vagy tagállami jog alapján létrejött olyan – az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint az adatkezelő kötelezettségeit és jogait meghatározó – szerződésnek vagy más jogi aktusnak kell szabályoznia, amely köti az adatfeldolgozót az adatkezelővel szemben.

A Szegedi Sport és Fürdők Kft. adatfeldolgozói tevékenységet nem végez.

A Szegedi Sport és Fürdők Kft. igénybe vesz adatfeldolgozókat. Az igénybe vett alvállalkozókkal a GDPR-ban rögzített tartalmú adatfeldolgozói szerződést szükséges megkötni, vagy a már fennálló szerződést kiegészíteni.

Az adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozókat vesz igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés jogszabályi és jelen Szabályzat követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

Az adatkezelői szerződésben meg kell határozni:

- az adatkezelés tárgyát,
- az adatkezelés időtartamát,
- az adatkezelés jellegét és célját,
- a személyes adatok típusát,

- az érintettek kategóriáit,
- az adatfeldolgozó a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó az adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja;
- az adatfeldolgozó biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
- az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja;
- az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
- segíti az adatkezelőt a kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;
- az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő;
- az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

Az érintetteket az adatfeldolgozó igénybeviteléről tájékoztatni kell, a jelen Szabályzat mellékletét képező tájékoztatók tartalmazzák ezen tájékoztatást.

Felelős: ügyvezető

Igénybe vett adatfeldolgozók:

**Hírlevél szolgáltató:**

Név: The Rocket Science Group LLC (Mailchimp)

székhely: 675 Ponce de Leon Ave NE, Suite 5000, Atlanta, GA 30308 USA

Telefonszám: +1 (404) 806-5843

E-mail: dpo@mailchimp.com

**Vállalirányítási rendszer szolgáltatója:**

Név: INNOSMART Kft.

székhely: 1147 Budapest, Ilosvai Selymes u. 120.

Telefonszám: 36 (70) 320 9048

E-mail: info@innosmart.hu

**Tárhelyszolgáltató:**

Név: Ritek Zrt.

székhely: 6724 Szeged, Huszár utca 1.

Telefonszám: 36 (62) 421 605

E-mail: iroda@ritek.hu

**Kezelési Regiszter, MedScribe szolgáltatója:**

E-Consult 2000. Kft

Székhely: 1119 Budapest, Andor u. 21/C. fszt.1.

Telephely: 4031 Debrecen, István út 6.

Telefonszám: +36 20 410 2710

E-mail: info@econsult.hu

**Informatikai szolgáltató:**

Display Computer Kft

Székhely: 6726 Szeged, Szent-Györgyi Albert u. 2

Telefonszám: 06-20/269-5459

E-mail: it@displaycomputer.hu

**VIII. ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ**

A Szegedi Sport és Fürdők Kft. a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok betartása, továbbá az Érintettek alapvető jogai és szabadságai védelme érdekében az adatvédelem és adatbiztonság feltételeinek teljesítéséhez adatvédelmi tisztviselőt (a továbbiakban: Adatvédelmi Tisztviselő) alkalmaz.

Adatvédelmi tisztviselő: Dr. Rajda Szilvia

Tel.: +36303303236

E-mail: szilvia.rajda@rajdaugyved.hu

Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelem és adatbiztonság szakterületén magas szintű szakértői kompetenciával bír, különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismeretével rendelkező, valamint a GDPR szerinti adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátására alkalmas adatvédelmi szakjogász.



A Szegedi Sport és Fürdők Kft. bejelenti a NAIH felé az adatvédelmi tisztviselő nevét, postai és elektronikus levélcímét, ezen adatok változását.

Az adatkezelő a hivatalos weblapján közzéteszi az adatvédelmi tisztviselő nevét, telefonszámát, email címét, címét.

A Szegedi Sport és Fürdők Kft. ügyvezetője biztosítja, hogy az Adatvédelmi Tisztviselő minden esetben a kellő időben értesüljön minden olyan eseményről, feladatról, amelyek személyes adatokra, személyes adatok kezelésére vonatkoznak, avagy a személyes adatok kezelését bármely vonatkozásban érinthetik.

Az Adatvédelmi Tisztviselőt tanácsadóként be kell vonni a személyes adatok védelmét érintő döntések előkészítésébe. Az ilyen döntésekre irányuló eljárás megkezdésekor az előzményiratokat és valamennyi iratot meg kell küldeni az Adatvédelmi Tisztviselő részére.

Adatkezelő köteles biztosítani, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben tanácsadóként bekapcsolódjon. Az Adatvédelmi Tisztviselő részére a feladatai ellátásához szükséges valamennyi tájékoztatást, dokumentumot meg kell adni, illetve meg kell küldeni.

Amennyiben az Adatvédelmi Tisztviselő úgy értékeli a kapott információt, hogy az álláspontjának, véleményének kialakításához és közléséhez szükséges - így különösen, ha az adott ügyben a törvényeknek való megfelelés kérdésében összetett szempontrendszert kell figyelembe venni avagy a vizsgálandó kérdés jelentős számú érintett jogait avagy különleges személyes adatokat érint -, előzetes konzultációt kezdeményezhet a vezetéssel vagy többlet információk rendelkezésére bocsátását kérheti a főigazgatótól, továbbá bármely szervezeti egység vezetőjétől, illetve az adatkezelő bármely dolgozójától.

Az Adatvédelmi Tisztviselő a feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázatok megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

Az Adatvédelmi Tisztviselő javaslatot tesz az adatvédelmi nyilvántartások kialakítására, tartalmi kérdéseire. A nyilvántartás kialakítását az ügyvezető hagyja jóvá. A nyilvántartások vezetéséhez szükséges adatok megadása az adatkezelést ténylegesen végző dolgozók feladata, a nyilvántartások naprakész vezetésének feladatát az Adatvédelmi Tisztviselő látja el.

Az Adatvédelmi Tisztviselő rendszeresen áttekinti az adatkezelés szabályzatait, kapcsolódó dokumentumait, indokolt esetben szövegszerűen kidolgozott javaslatot tesz a szabályzatok harmonizációjára, amelynek alkalmazásáról a főigazgató dönt.

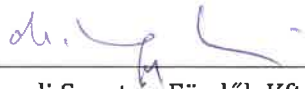
Az Adatvédelmi Tisztviselő bármely szabályozási és gyakorlati (megvalósítási) kérdésben jogosult javaslattal, indítvánnyal élni. Ilyen esetben elsődlegesen írásban fordul az ügyvezetőhöz.

Az Adatvédelmi Tisztviselő rendszeresen tart oktatást a dolgozók részére az adatkezeléssel kapcsolatos ismeretek bővítése és az adatvédelmi tudatosság növelése érdekében.

A munkavállalók oktatáson való megjelenését biztosítani kell. A munkavállalók részére az oktatáson való részvétel kötelező. A foglalkoztatott felettese adott foglalkoztatott tekintetében engedélyezheti az oktatáson történő megjelenés alóli felmentést, ha a foglalkoztatott munkahelyi feladatainak ellátása a részvételt nem teszi lehetővé.

## VIII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzatban nem szabályozottak esetén a Szegedi Sport és Fürdők Kft. adatvédelmi szabályzata az irányadó.



---

Szegedi Sport és Fürdők Kft.  
Adatkezelő

Szegedi Sport és Fürdők Kft.  
6726 Szeged, Temesvári krt. 33.  
Adószám: 11090081-2-06  
OTP Bank Rt.: 11735005-20505411  
{21}