

## A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDEJE

### 1. A kérelem benyújtása

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelem teljesítésére vonatkozó eljárás a kérelem benyújtásával indul. A közérdekű adat megismerése iránt bárki – bármely természetes, jogi vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet (továbbiakban kérelmező) – kérelmet nyújthat be a Társasághoz. A kérelem benyújtása szóban, személyesen a Szegedi Sport és Fürdők Kft. titkárságán (6726 Szeged, Temesvári krt. 33.) történő benyújtással, írásban a 6726 Szeged, Temesvári krt. 33. szám alatti címre postai úton történő megküldéssel, illetve elektronikus úton (info@szegedsport.hu) email formájában történhet. A szóbeli a kérelem csak személyesen terjeszthető elő. A kérelmet telefonon előterjeszteni nem lehet. Személyesen előterjesztett kérelem esetén – annak dokumentálása és pontos teljesítése érdekében – a közérdekű adat megismerése iránti kérelemre vonatkozó formanyomtatványt kell kitölteni (2/a. számú melléklet).

### 2. A kérelem teljesítése

A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelemnek a Társaság a tudomására jutását követő lehető legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 15 napon belül tesz eleget. Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy annak teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, ebben az esetben az adatigénylés teljesítésére meghatározott határidő egy alkalommal legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható, melyről a kérelmezőt a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül tájékoztatni kell. A másolatot a kérelmező az alábbiak szerint kérheti:

- papír alapon,
- számítástechnikai adathordozón (CD),
- elektronikus levélben.

Ha a kérelmező csak szóbeli tájékoztatást kér, ennek tényét az iraton rögzíteni kell. Egyéb esetekben a tájékoztatásnak a kérelmező által igényelt technikai eszközzel és módon kell eleget tenni. Az adatok átadása személyesen vagy nem személyes átvétel esetén postai, illetve elektronikus úton történhet.

### 2. A kérelem megtagadása

Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint a kérelmezőt az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.) alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről 15 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell a kérelmezőt.

### 3. Költségtérítés megállapítása

A költségelemek megállapítható mértékét a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) határozza meg. A Társaság az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg akkor, ha a felmerült költség mértéke meghaladja a Korm. rendeletben meghatározott, költségtérítésként megállapítható legalacsonyabb összeget, azzal, hogy az így meghatározott költségtérítés összege ekkor sem haladhatja meg a Korm. rendeletben meghatározott legmagasabb összeget.

A költségtérítés összegéről a kérelmezőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell. A Korm. rendelet szerint költségtérítésként megállapítható

- legalacsonyabb összeg mértéke 10 000 Ft,
- legmagasabb összeg mértéke 190 000 Ft.

A kérelmező a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról (2/b melléklet), hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől a kérelmező nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha a kérelmező az igényét fenntartja, a költségtérítést a Társaság által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles a Társaság részére megfizetni. Ha a Társaság költségtérítést állapít meg, az adatigénylést a költségtérítésnek a kérelmező általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége, valamint,
- az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége.

A megfelelési tanácsadó a közérdekű adatigénylés teljesítését vagy elutasítását követően a 2/c melléklet kitöltésével zárja le a közérdekű adatigénylés folyamatát.

## Kérelem közérdekű adat megismerésére

1. A kért közérdekű adat meghatározása, leírása:.....

.....  
.....  
.....

2. A közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos feladatok:

A közérdekű adatokat (csak az egyik lehetőséget jelölje be!):

- személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni  
 személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni és másolatot is kérek  
 csak másolat formájában igénylem

A másolat (csak az egyik lehetőséget jelölje be, ha másolatot kér!):

- számítógépes adathordozó legyen  
 papíralapú legyen  
 elektronikus levél legyen

A másolat átvételének módja (papír és számítógépes adathordozó esetében) (csak az egyik lehetőséget jelölje be!):

- személyesen kívánom átvenni  
 postai úton kérem

4. Személyes adatok:

A kérelmező neve:.....

Lakcíme: .....

E-mail (amennyiben szükséges).....

A személyes adatokra vonatkozó rész csak addig kezelhető, amíg az adatszolgáltatást nem teljesítették. Azt követően a 4. rovat adatait a kérelemről haladéktalanul le kell választani, és meg kell semmisíteni!

Dátum:.....

Aláírás:.....

Nyilatkozat költségterítés megfizetéséről közérdekű adatigénylés esetén

Alulírott nyilatkozom, hogy az adatszolgáltatással kapcsolatos költségek megfizetését vállalom: a Társaság által megadott bankszámlaszámra történő átutalással megfizetem az adatigénylés díját, és a befizetésről szóló bizonylatot (csak az egyik lehetőséget jelölje be!):

- postai úton történő átvétel esetén postai utánvét formájában teljesítem
- személyes átvétel esetén magammal viszem bemutatásra
- elektronikus levélben történő adatátvétel esetén előzetesen elküldöm a beszkenelt bizonylatot

#### 4. Személyes adatok:

A kérelmező neve:.....

Lakcíme: .....

E-mail (amennyiben szükséges):.....

A személyes adatokra vonatkozó rész csak addig kezelhető, amíg az adatszolgáltatást nem teljesítették. Azt követően a 4. rovat adatait a kérelemről haladéktalanul le kell választani, és meg kell semmisíteni!

Dátum: ..... Aláírás:.....