

## MŰSZAKI ELŐADÓ

### munkatársat keres

#### Feladatok:

- Energiagazdálkodási, gépészeti feladatok adminisztratív és operatív támogatása
- műszaki feladatok adminisztratív, operatív támogatása, épületgépészeti energetikai felméréseken való közreműködés
- kapcsolattartás szolgáltatókkal, bérlőkkel, hatóságokkal, társosztályokkal
- szakmai adatszolgáltatások előkészítése, szükség esetén adatok összegyűjtése értékelése
- energetikai, műszaki beruházások alkalmával közreműködés az elképzelések véglegesítésében
- az ingatlanok villamos energia, víz, földgáz hő- és hidegenergia felhasználásával kapcsolatban szerződések, kimutatások, elszámolások és jelentések készítése

#### Elvárások:

- szakirányú műszaki végzettség (pl. energetika, elektromos-, építész-, gépész irány)
- minimum 1-3 év releváns szakmai gyakorlat
- önálló munkavégzésre való képesség és proaktivitás,
- határozottság, céltudatosság,
- logikus gondolkodásmód, jó szervezőkészség,
- kiváló kommunikációs (szóban és írásban egyaránt) és problémamegoldó képesség,
- Ms Office magas szintű ismerete,
- B kategóriás jogosítvány,
- ismeri az építészeti ábrázolás és a műszaki dokumentációk fajtáit, a korszerű számítógépes tervekészítést és dokumentálást,
- ismeri az épületmegvalósítás és ingatlanfejlesztés, valamint létesítménygazdálkodás folyamataihoz szükséges alapvető műszaki, gazdasági és jogi elvárásokat, technológiákat és eljárásokat, az épületállomány felmérésének, dokumentálásának, karbantartásának és rekonstrukciójának fontosabb elveit és módszereit

**Munkaidő:** egyműszakos munkarend, 3 havi munkaidőkeret, rugalmas munkaidőbeosztás

#### Juttatások:

- bérezés megegyezés szerint
- a próbaidő lejártát követően cafeteria juttatás,
- a létesítményeinkben a meghatározott feltételek alapján a szolgáltatások igénybevétele
- céges telefon

#### Jelentkezés:

Önéletrajz megküldésével az [allas@szegedsport.hu](mailto:allas@szegedsport.hu) email címre „**műszaki eladó**” munkakör megnevezéssel