

Az egyes szervezeti egységek feladatai

A Társaság alapvető szervezeti egységei az igazgatóságok (Fürdő Igazgatóság, Szolgáltatási Igazgatóság, Műszaki Igazgatóság, Gazdasági Igazgatóság, Beruházási Igazgatóság), melyek tevékenységük alapján csoportokra tagolódhatnak, valamint a Gyógyászati részleg, a Tiszavirág Sportuszoda és a HR csoport, melyek élén felelős vezetők állnak, akik közvetlenül az ügyvezető igazgató irányítása alá tartoznak.

Közvetlenül az ügyvezető igazgató irányítása alá tartozik még a belső ellenőr, a megfelelési tanácsadó, a kamarai jogtanácsos, a Titkárság és a fogyasztóvédelmi referens.

Ügyvezető igazgató: A Társaság egyszemélyi felelős vezetője az ügyvezető igazgató (részletes feladati: SZMSZ III. fejezet 1.2 pont)

A gyógyászati részlegvezető, az igazgatók, és az egyéb munkahelyi vezetők feladatai (részletes feladatok SZMSZ III. fejezet 2. pont)

Az ügyvezető igazgató közvetlen irányítása alá tartozó munkakörök (részletes feladatok SZMSZ III. fejezet 3. pont):

1. Titkárságvezető
2. Belső ellenőr
3. Kamarai jogtanácsos
4. Megfelelési tanácsadó
5. Fogyasztóvédelmi referens

Jelentősebb kiszervezett tevékenységek (SZMSZ III. fejezet 4. pont)

- jogi képviselet
- biztonsági szolgálat
- takarítási szolgáltatás
- informatikai szolgáltatás
- tűz- és munkavédelmi szakszolgáltatás
- könyvvizsgálat
- közbeszerzési tevékenység
- adatvédelmi feladatok

A szervezeti egységek és azok feladatainak részletes leírást a Szegedi Sport és Fürdők Kft. Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza (Általános közzétételi lista II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok 1. pont)